

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Москаленского района Омской области
«Москаленская средняя общеобразовательная школа № 3»

646070 Омская область Москаленский район р.п. Москаленки ул. Пионерская, 2 тел. 8 (38174) 2-31-04 e-mail: mosckmsch3@yandex.com

П Р И К А З

18.05.2026

№ 52а - ОД

Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости
несовершеннолетних в МБОУ «Москаленская СОШ № 3»

В целях создания необходимых условий для организации и проведения оздоровления несовершеннолетних, проживающих в Москаленском районе, учитывая необходимость усиления мер социальной поддержки детства и предупреждения правонарушений несовершеннолетних в летний период 2026 года, в соответствии с распоряжением Администрации Москаленского района от 04.05.2026 года № 37 «О мерах по организации оздоровления несовершеннолетних в летний период 2026 года на территории Москаленского района Омской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Развернуть в течение мая организаторскую работу по оформлению заявлений о выделении путевок на оздоровление среди родителей (законных представителей) обучающихся в возрасте до 17 лет в лагеря дневного пребывания детей, в МБУ «Москаленский ЗДОЛ «Березка» в возрасте с 6 до 18 лет (ответственные Горбань Валерия Ивановна – директор летнего оздоровительного лагеря, Лобова Галина Анатольевна – заместитель директора по ВР).

2. Организовать в течение лета в обязательном порядке включение во все виды оздоровления детей, находящихся в трудно-жизненной ситуации, и детей, находящихся под опекой в семьях граждан и в приемных семьях (ответственные Горбань Валерия Ивановна – социальный педагог, Лобова Галина Анатольевна – заместитель директора по ВР).

3. До 28 мая Горбань Валерии Ивановне – директору летнего оздоровительного лагеря

- обеспечить предъявление в Роспотребнадзор личные медицинские книжки работников;
- подобрать и обучить соответствующий состав: воспитателей, поваров;
- представить в Управление образования:
- выписки из приказов учреждений или их копии об открытии ЛДП,

- сметы на питание (*горячее двухразовое питание на 11 дней по 120,00 руб. в день на ребёнка; дети, оставшиеся без попечения родителей - на 11 дней по 120 руб.*);

- списки зачисленных детей, заверенные директором по форме

- списки детей, устраиваемых на временные оплачиваемые работы, с разрешением на каждого ребенка в возрасте с 14 до 16 лет в орган опеки и попечительства (разрешение выдается индивидуально по личному обращению родителей (законных представителей))

Шейерман Эмме Александровне – завхозу школы:

- договор о порядке финансирования и поставке продуктов питания;

- провести акарицидную обработку территорий, дератизацию складских помещений;

Горбань Валерии Ивановне – директору летнего оздоровительного лагеря, Лобовой Галине Анатольевне – заместителю директора по ВР, Тричу Валерию Ивановичу - преподавателю-организатору ОБЗР:

- подготовить игровые, спортивные площадки, места досуга и отдыха, принять их по акту;

- разработать меры безопасного поведения детей в период запланированных мероприятий, а также в свободное от лагеря время: на водоёмах установить разрешающие и запрещающие купание знаки, указатели; организовать мероприятия по предупреждению нарушений детьми правил дорожного движения;

- провести родительские собрания, ознакомить родителей (законных представителей) с правилами оздоровления их детей, правильным написанием заявления, режимом дня, воспитательной программой;

Горбань Валерии Ивановне – директору летнего оздоровительного лагеря подготовить:

- должностные инструкции сотрудников оздоровительного учреждения;

- штатное расписание сотрудников оздоровительного учреждения;

- личные медицинские книжки сотрудников оздоровительного учреждения;

- согласованное десятидневное меню;

- режим дня;

- договора на поставку продуктов питания;

- договоры на проведение акарицидной обработки и дератизации;

- документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов, оборудования, отделочных материалов и иные документы, свидетельствующие о соответствии действующей нормативной документации;

- заключение (акт) о возможности использования спортивного оборудования;

- документация на используемые дезинфицирующие средства;

- журнал учета инфекционных болезней (ф. 060/у);

- журнал учета детей, пострадавших от укуса клещом;

- журналы (в каждом отряде) по осмотру на наличие клещей;

- журнал учета травматизма;

- журнал учета санитарно - просветительной работы;
- журнал учета проведения генеральных уборок;
- акт приемки лагеря дневного пребывания детей;
- санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора на открытие лагеря дневного пребывания;
- заявления родителей о приеме ребёнка в лагерь дневного пребывания детей;
- путевки, заверенные руководителем учреждения, с двумя отрывными талонами;
- список детей, зачисленных на оздоровление по форме;
- табель учета посещаемости.
- Совместно с КУ ЦЗН Москаленского района, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Москаленского муниципального района Омской области провести работу по определению обучающихся из малообеспеченных семей, группы риска, достигших 14 лет, на временные оплачиваемые работы.

4. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря при МБОУ «Москаленская СОШ № 3» с 01.06.2026 по 19.06.2025 г для обучающихся в количестве 82 человека.

5. Утвердить штат работников лагеря с учетом трудовых отпусков в составе:

Горбань Валерия Ивановна – директор летнего оздоровительного лагеря

Алексеев Наталья Андреевна - воспитатель

Кадуков Константин Николаевич - воспитатель

Коврига Юлия Алексеевна – воспитатель

Кумина Светлана Витальевна – воспитатель

Комерцель Анна Андреевна - воспитатель

Лопарева Надежда Геннадьевна - повар

Серикова Надежда Николаевна – повар

Назанова Татьяна Анатольевна – подсобная рабочая по кухне

Сучкова Нина Ивановна – рабочая по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Оленбургер Вера Федоровна – рабочая по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

6. Утвердить режим летнего оздоровительного лагеря с 8.30 до 14.30 часов:

- сбор детей 8.30 до 9.00
- гимнастика, воздушные процедуры 9.00 до 9.15
- завтрак 9.15 до 10.00
- работа по плану площадки 10.00 до 13.00
- обед 13.00- до 14.00
- работа по плану площадки 14.00 – 14.30
- уход домой 14.30

7. Установить в лагере 2-х разовое питание: завтрак, обед из расчета 120 рублей на человека.

8. Утвердить список используемых помещений:

№	Помещение	Этаж	Площадь
1	Кабинет № 3	1	48
2	Кабинет № 4	1	48
3	Кабинет № 5	1	48
4	Кабинет № 6	1	48
5	Кабинет № 7	1	48
6	Актный зал	2	107
7	Столовая	1	150
8	Спортивный зал	1	180

9. Утвердить смету расходов на хозяйственные нужды и культурно-массовые мероприятия

10. Утвердить воспитательную программу летнего оздоровительного лагеря

11. В течение пяти дней после закрытия смены предоставить отчетную документацию ведущему специалисту (Н.В.Огуля) и в бухгалтерию МКУ «ЦФЭМО».

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.А.Антонюк

Наименование образовательной организации

Информация об отдыхе детей в организациях отдыха детей и их оздоровлении по категориям:
- дети, проживающие в малоимущих семьях,
-дети, состоящие на учете в банке данных семей СОП,
-дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

№ п/п	ФИО ребенка (полностью)	Место жительства (адрес полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Место учебы, класс	Ф.И.О. родителей (полностью)	Место работы родителей
дети, проживающие в малоимущих семьях						
1.						
2.						
дети, состоящие на учете в банке данных семей СОП						
3.						
4.						
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей						
5.						
6.						
7.						

**Информация по организации летнего отдыха, оздоровления и трудоустройства несовершеннолетних,
состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Москаленского района,
в летний период 2021 года**

(обязательная организация досуга – июнь, июль, август)

№	ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Место жительства (адрес полностью)	Занятость		
				июнь	июль	август
1.						
2.						

Летнее трудоустройство на 2021 год

№№	ОУ	Июнь	Июль	Кол-во обучающихся, всего
1.	МБОУ «Гимназия им. Горького»	20	10	30
2.	МБОУ «Москаленский лицей»	30	15	45
3.	МБОУ «Москаленская СОШ № 3»	8		8
4.	МБОУ «Алексеевская СОШ»	11	0	11
5.	МБОУ «Гвоздевская СОШ»	5		5
6.	МБОУ «Екатериновская СОШ»	10	0	10
7.	МБОУ «Звездинская СШ»	4		4
8.	МБОУ «Ильичевская СОШ»	6	0	6
9.	МБОУ «Краснознаменская СОШ»	6		6
10.	МБОУ «Новоцарицынская СОШ»	15	0	15
11.	МБОУ «Роднодолинская СОШ»	5	5	10
12.	МБОУ «Тумановская СОШ»	5	5	10
13.	МБОУ «Шевченковская СОШ»	8		8
14.	МБОУ «Элитовская СОШ»	8		8
15.	МБОУ «Жанаульская ООШ»	6		6
16.	МБОУ «Подбельская ООШ»	3	0	3
17.	МБОУ «Москаленская ОЗСОШ»	3		3
18.	МБДОУ ДО «Москаленский ЦДО»	8	8	16
ИТОГО		161	43	204